

**Reclamación por
seguro de viaje**Linkham Services
Unit/Office 36, 88-90 Hatton Garden
London, EC1N 8PN

Ref. reclamación:

Le rogamos que responda a todas las preguntas incluidas en el presente formulario. Si deja campos sin responder, utiliza cruces, guiones o NS/NC nos obligará a devolverle sus formularios de reclamación o a realizarle preguntas innecesarias y, en último término, se retrasará el procesamiento de su reclamación.

IMPORTANTE: NECESITAMOS LOS DETALLES DE SU CUENTA BANCARIA (INCLUIDOS LOS CÓDIGOS IBAN Y SWIFT), YA QUE TODOS LOS REEMBOLSOS SERÁN ABONADOS POR TRANSFERENCIA BANCARIA.

Datos personales - obligatorios para todas las reclamaciones

Datos de la persona reclamante	Sr./Sra.		Domicilio			
	Apellido					
	Nombre					
	Fecha de nacimiento			Código postal		
	Nº de DNI.			Telf. domicilio	Telf. trabajo	
	Nacionalidad			Correo electrónico		
	IBAN					
	SWIFT (BIC)					
	Titular de la cuenta					

Datos de la póliza y del viaje		Tipo e importe de la reclamación	
Número de póliza		Prestación de la póliza	€ reclamados
Fecha de emisión		Gastos médicos en el extranjero	
Fecha de salida		Gastos de hospital	
Fecha de regreso		Prestación por convalecencia	
Nº de personas		Cancelación	
Destino(s)		Retraso en el equipaje	
		Pérdida/daños/robo del equipaje	
		Costes jurídicos	

Importante: Algunas de las prestaciones descritas pueden no incluirse en la póliza en la que usted sea titular.

Enviar una reclamación de seguro fraudulenta constituye un atentado contra la ley. Si su reclamación constituye un fraude la desestimaremos e informaremos a las autoridades.

1. Yo/nosotros por la presente declaro/declaramos que la totalidad de la información, respuestas y documentos aportados en relación con la presente reclamación son ciertos y correctos según mi/nuestro saber y entender. Yo/nosotros no he/hemos omitido ninguna información material que pudiera afectar a la opinión del asegurador de la reclamación. Asimismo confirmo que, en caso de que la reclamación o reclamaciones se realicen a nombre de otra persona, estoy plenamente autorizado para actuar en su representación y que entiendo que ni los Servicios del Centro de Reclamaciones de Linkham Services ni los aseguradores aceptarán responsabilidad alguna sobre cualquier pago que no se distribuya de forma proporcional a las personas implicadas.

2. Yo/nosotros entiendo/entendemos que la información del presente formulario será elevada o utilizada por los Servicios del Centro de Reclamaciones de Linkham Services para la gestión de mi seguro, lo que incluye el aseguramiento, procesamiento y gestión de reclamaciones y la prevención del fraude, también puede incluir la revelación de datos a otros actores o aseguradoras.

3. Yo/nosotros concedo/concedemos mi/nuestra autoridad a los Servicios del Centro de Reclamaciones de Linkham Services para ponerse en contacto con la empresa aseguradora de mi hogar y de salud a fin de obtener más información.

He leído y entiendo la totalidad de la declaración anterior (deben firmar TODAS las personas reclamantes)

Nombre de los reclamantes	Firma de los reclamantes	Fecha de nacimiento	A fecha de

**LINKHAM
SERVICES**

Retraso en la salida de viaje o abandono del viaje

N° de expediente:

Favor de responder a TODAS las preguntas utilizando MAYUSCULAS

Solicitud por retraso en la salida de viaje

Salida Programada.

Fecha

Hora

am/pm

Duración del retraso (horas y minutos)

Salida Efectuada.

Fecha

Hora

am/pm

Nombre de la cia aerea

Solicitud por abandono del viaje

1. Fechas y horas de vuelo programadas y efectuadas.

Fecha de salida de su domicilio o del lugar en que se hospedaba

Fecha en que debió haberse realizado la salida en su punto de partida.

¿ Cuando exactamente se produjo el retraso que le obligó a abandonar su viaje?

Hora de salida de su domicilio o del lugar en que se hospedaba

Hora prevista para el despegue

¿A qué hora se efectuó la salida del vuelo despues del retraso?

Sitio de salida según su reserva

Hora a la cual se cerró la facturación

¿ Cuando tiempo transcurrió entre la hora de salida prevista y la hora en que se realizó la salida de su viaje?

2.Favor de indicar los detalles del incidente que le obligó a abandonar su viaje. Si se necesita, favor de continuar en hoja aparte.

3. Si hace esta solicitud como consecuencia de un accidente de la vía pública con terceros identificados, sírvase indicar los datos de estos últimos así como de su compañía de seguros.

Nombre y apellidos del tercero.

Dirección del tercero.

Código postal.

N° Tfno.

Razón social de la compañía de seguros.

Dirección del seguro

Código postal.

N° de póliza y N° de expediente.

4. Favor de indicar cada uno de los gastos incurridos (Continúe en una hoja aparte si lo necesita).

N° Factura	Fecha	Descripción del artículo	Razón social del comerciante	Cantidad	Divisa

5. Otros seguros

¿Ha solicitado reembolso con otras pólizas de

SÍ

NO

En caso afirmativo, favor de indicar los datos y el número de referencia.

¿Respecto a este incidente, ha recibido indemnificación alguna ?

SÍ

NO

En caso positivo, favor de indicar el montot