

Formulaire de notification



Référence de notification de la réclamation :

(Réservé au bureau)

Informations personnelles :

Nom :

Type de réclamation :

Date :

Adresse :

Numéro de contact :

Adresse électronique :

Informations importantes/Et maintenant ?

1. Veuillez compléter le formulaire de réclamation ci-joint
2. Veuillez ajouter toute note ou tout commentaire supplémentaire au dos de ce formulaire
3. Veuillez répertoriez les documents utiles qui seront joints à ce formulaire de réclamation :
(Veuillez vous référer au document « Preuves des réclamations » fourni lors de l'achat de votre police).

a)

b)

c)

d)

Formulaire de notification



e)

f)

4. Veuillez envoyer le formulaire de réclamation complété ainsi que toutes les pièces jointes à :

Intana
Sussex House
Perrymount Road
Haywards Heath
West Sussex
RH16 1DN
United Kingdom

Information sur la police :

Numéro de police :

Souscrite auprès de :

Type de police :

Dates couvertes :

Garantie
supplémentaire :

Troubles médicaux :

Endossement :

Formulaire de notification



Informations personnelles sur la personne effectuant la réclamation :

Nom complet :	Date de naissance :	Profession :	Nationalité :	Lieu de naissance :

Informations sur le voyage :

Date de réservation du voyage :

Date de départ :

Date de retour :

Pays :

But du voyage :

Formulaire de notification



Sur quoi porte votre réclamation :

Montant : €

Formulaire de réclamation Retard & Départ Manqué



Veillez indiquer la raison pour laquelle votre départ a été retardé : Veillez cocher la case correspondante afin d'obtenir une lettre de confirmation de la part de la compagnie aérienne

Grève Action industrielle Conditions météorologiques Mécanique/Technique Autre

Si Autre, veuillez détailler : _____

1. Indiquez la date et l'heure de départ prévues :

___/___/___

Heure: _____

2. Indiquez la date et l'heure de départ réelles :

___/___/___

Heure: _____

3. Nombre d'heures de retard _____

Veillez indiquer si le retard s'est produit pour votre vol aller/retour depuis votre résidence principale ou sur un vol de correspondance

1. Vol aller/retour depuis votre résidence principale

Oui Non

2. Ou sur un vol de correspondance

Oui Non

3. Montant réclamé

€ _____

Si vous déposez une réclamation suite à un désistement de votre part en raison du retard de votre vol aller, veuillez présenter une lettre de la compagnie aérienne confirmant que vous n'avez pas voyagé et qu'aucun remboursement n'a été effectué.

Départ manqué/Poursuite du séjour

Conditions de trafic exceptionnelles/imprévues

Autre

Veillez indiquer la raison pour laquelle vous avez manqué le départ : Veillez cocher la case :

Accident/Panne électrique ou mécanique

1. Date du départ manqué :

___/___/___

Formulaire de réclamation Retard & Départ Manqué



Date du départ réel :

___/___/___

2. Veuillez indiquer si le départ manqué s'est produit pour votre vol aller ou retour de votre résidence principale

3. Obtention d'un rapport des autorités concernées confirmant la raison du départ manqué (par exemple, services autoroutiers, réparation de panne)

Oui Non

4. Veuillez répertorier les frais engagés afin d'atteindre la destination prévue :

Frais réclamés (par ex. vol, train, bateau, logement)	Frais réclamés	Reçus/Factures fourni(e)s	Réservé au bureau

Possédez-vous un compte ou une carte bancaire vous offrant une assurance voyage complémentaire couvrant les circonstances de votre réclamation ?

Oui Non

Si **Oui**, veuillez indiquer les informations suivantes :

Numéro de carte :

Banque émettrice :

Type de carte (Gold, Platinum, Standard) :

Avez-vous présenté une réclamation à un tiers ?

Oui Non

Formulaire de réclamation Retard & Départ Manqué



Si Oui, veuillez détailler :

Existe-t-il une autre police susceptible de couvrir les circonstances de votre réclamation ? Autres polices, Barclaycard, Amex

Oui Non

Si **Oui**, veuillez détailler :

Si la réclamation fait suite à une blessure, veuillez indiquer les éléments suivants :

1. Une brève description des circonstances ayant conduit à l'accident

2. En cas d'implication d'une tierce partie, indiquez ses nom et adresse et ses détails d'assurance, si vous les connaissez

3. Au cas où vous effectueriez une réclamation pour détériorations contre une tierce partie, veuillez indiquer les nom et adresse de tout avocat éventuellement nommé ainsi que son numéro de référence

4. Si aucun tiers n'a été impliqué, veuillez indiquer clairement à qui ou à quoi revient la faute, et pourquoi

Formulaire de réclamation Retard & Départ Manqué



Merci d'indiquer ci-dessous vos coordonnées bancaires :

Spécifiez le nom du bénéficiaire :

Nom de la banque :

Nom de l'agence :

Numéro IBAN :

Code SWIFT (BIC) :

Numéro de compte :

Titulaire du compte :

Type de compte (courant, Gold, Platinum)

DÉCLARATION

IMPORTANT – En cas d'absence de signature, votre formulaire de réclamation vous sera renvoyé.

Je déclare que les indications ci-dessus sont vraies et correctes en vertu de mes connaissances et de mes convictions. Je n'ai dissimulé délibérément aucune information qui soit liée à cette réclamation. J'accepte de fournir à l'assureur toute information supplémentaire pouvant être raisonnablement nécessaire. Je comprends que l'assureur ne reconnaît pas de responsabilité par la seule émission de ce formulaire.

AVERTISSEMENT – toute réclamation frauduleuse ou délibérément exagérée constitue un délit. Nous menons une enquête pour tous les cas. Toute personne soupçonnée de fraude est dénoncée à la police, avec laquelle nous collaborons systématiquement.

DATA PROTECTION ACT

Le secteur de l'assurance mène un certain nombre d'initiatives contre la fraude. À cette fin, les informations fournies dans ce formulaire sont susceptibles d'être stockées électroniquement et d'être partagées avec d'autres organisations. Je comprends que vous pouvez demander de plus amples informations de la part d'autres organisations afin de vérifier les réponses que j'ai fournies.

IMPORTANT

Si une tierce partie est responsable, tous les droits dans la présente affaire sont subrogés aux souscripteurs de l'assurance voyage ou leurs agents concernant tous les règlements relatifs à cette réclamation.

Signature :

Date : ___ / ___ / ___